

# Handreichung Schulbeginn

## Inhaltsverzeichnis

1. Schultag nach den Sommerferien .....	2
Arbeitsmaterialien .....	2
Ablauf erste Schultage.....	2
Beurlaubung/Freistellungen vom Unterricht .....	3
Christophoruswochen .....	4
Elternabende .....	4
Entwicklungsgespräche in den Jahrgängen 5-10 .....	4
Wahlpflicht Praxis (WPP).....	4
Jugendfeier.....	5
Krankmeldung .....	5
Mittagsversorgung .....	5
Mobiltelefone, Medienwiedergabegeräte und Smartwatches .....	5
Nachmittagsveranstaltungen .....	6
Onlinedienste an der Christophorusschule Rügen (SDUI, MNSpro und FUXNoten).....	6
Pädagogische und fachliche Anliegen .....	7
Schließfach.....	7
Schul- und Pausenordnung.....	7
Schulbücher.....	8
Schülerbeförderung (Busausweis) .....	8
Schultag .....	9

## 1. Schultag nach den Sommerferien

Montag, 02. September 2024

### Zeugnis

Am ersten Schultag nach den Ferien werden die Zeugniskopien inkl. Einverständniserklärung von der Klassenleitung eingesammelt. Bitte denken Sie daran, dass **alle** (!) Sorgeberechtigten auf dem Zeugnis sowie auf der Einverständniserklärung unterschreiben müssen.

### Arbeitsmaterialien

Eine von den Lehrkräften zusammengestellte Einkaufsliste finden Sie auf unserer Website [Arbeitsmaterialien Stand 2425.pdf \(cjd-christophorusschule-ruegen.de\)](https://www.cjd-christophorusschule-ruegen.de/Service/Dokumente%20und%20Formulare) (Service→Dokumente und Formulare).

### Ablauf erste Schultage

#### Klassen 6 bis 12

Der erste Schultag ist wie folgt geplant:

08h20	Einlass
08h30- 10h00	Klassenstunde mit dem Klassenleiter/der Klassenleiterin oder dem Tutor/ der Tutorin
10h00- 10h15	Frühstückspause
10h15- 11h00	Klassenstunde mit dem Klassenleiter/der Klassenleiterin oder dem Tutor/ der Tutorin (ggf. mit Vorstellung der Nachmittagsangebote)
11h00- 13h15	Fachunterricht mit Mittagspause vorzeitiger Schulschluss

Bitte Hefter und Schreibzeug mitbringen.

**->Bitte achten Sie darauf, dass Ihr Kind einen Rucksack für die neuen Schulbücher dabei hat. Beachten Sie, dass die Bücher eingeschlagen und mit dem Namen versehen sein müssen. <-**

## Klassen 5

Die Fünftklässlerinnen und Fünftklässler werden die ersten zwei Schultage unter Anleitung der zukünftigen Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer sowie der Sportlehrerinnen und Sportlehrer einen Wissensparcours und andere Stationen in wechselnden Gruppen durchlaufen. Dabei gibt es sportliche und kreative Pausen. Bitte geben Sie Ihrem Kind Schreibzeug mit und sorgen Sie dafür, dass es sportliche und wetterfeste Kleidung trägt.

Die Tage beginnen jeweils um 8:30 Uhr gemeinsam in der Aula. Der erste Tag (Montag) endet um 12:35 Uhr, der zweite Tag um 14:35 Uhr. -> **Bitte geben Sie am zweiten Tag einen Rucksack für die neuen Schulbücher mit. Beachten Sie dabei, dass die Bücher eingeschlagen und mit dem Namen versehen sein müssen.** <-

Am dritten Tag beginnt der reguläre Schulalltag für die Klassen 5A und 5B mit den üblichen Zeiten von 8:30 bis 14:35 Uhr.

08h20	Einlass
08h30-10h00	Klassenstunde mit dem Klassenleiter/der Klassenleiterin
10h00-10h15	Frühstückspause
10h15-11h00	Klassenstunde mit dem Klassenleiter/der Klassenleiterin (ggf. mit Vorstellung der Nachmittagsangebote)
11h00-14h35	Fachunterricht mit Mittagspause

## Beurlaubung/Freistellungen vom Unterricht

Zur Beantragung einer Beurlaubung/Freistellung findet sich ein Formular auf unserer Website [Antrag auf Beurlaubung/Freistellung vom Unterricht.pdf \(cjd-christophorusschule-ruegen.de\)](http://www.cjd-christophorusschule-ruegen.de) (Service → Dokumente und Formulare). Dieses ist wie folgt einzureichen:

- für einzelne Unterrichtsstunden oder einen Block: an die jeweilige Fachlehrkraft
- bei mehreren Stunden bis zu zwei Tagen: an den Klassenlehrer/die Klassenlehrerin
- ab drei Tagen sowie direkt vor und nach Ferien: an den Schulleiter

Bitte beachten Sie dabei: Beurlaubungen ab der Länge eines Schultags sind Sonderfälle und vom pädagogischen Ermessen der

Klassenleitungen abhängig. Der Antrag muss mindestens drei Werktage im Voraus bei dem Adressaten/der Adressatin eingegangen sein. Eine Genehmigung der Beurlaubung wird ausschließlich per E-Mail bestätigt. Es besteht kein Anspruch auf Beurlaubung. Beurlaubungen zum Zweck des Erholungsurlaubs werden grundsätzlich nur in begründeten und pädagogisch nachvollziehbaren Sonderfällen erteilt.

### **Christophoruswochen**

Eine weitere Besonderheit unserer Schule sind unsere Christophoruswochen. Zweimal im Schuljahr nutzen wir die Möglichkeit, eine ganze Woche lang projekt- oder themenorientierte Programme durchzuführen. Aus dem Jahresthema der Andachten und Gottesdienste ergibt sich das Thema der Christophoruswoche 2025. Wir werden in den Klassen und jahrgangsübergreifend zum Thema „Wasser“ arbeiten, Projekte durchführen und Exkursionen gestalten. Wir sind dabei zeitlich flexibel und nicht an den Schulstandort gebunden. Informationen werden rechtzeitig verschickt.

### **Elternabende**

Elternabende sind die beste Gelegenheit, Unklarheiten zu beseitigen und mit anderen Eltern in Kontakt zu kommen. Zu den ersten Elternabenden werden Sie Anfang September von der jeweiligen Klassenleitung eingeladen.

### **Entwicklungsgespräche in den Jahrgängen 5-10**

Im Schuljahr finden zwei Entwicklungsgespräche statt. Das erste Entwicklungsgespräch in der Regel vor den Herbstferien, das zweite vor den Osterferien. Während dieser Zeit endet der Unterricht um 12h35 und die Nachmittagsveranstaltungen fallen aus.

Innerhalb dieser wichtigen Gespräche werden unsere SchülerInnen im Beisein ihrer Sorgeberechtigten individuell durch deren KlassenlehrerInnen beraten und setzen sich Entwicklungsziele, an denen sie innerhalb des Schulhalbjahres arbeiten sollen. Diese werden dann im jeweils nächsten Gespräch evaluiert. Die Termine für die maximal halbstündigen Gespräche werden durch die KlassenlehrerInnen mit den SchülerInnen und deren Sorgeberechtigten vereinbart.

### **Wahlpflicht Praxis (WPP)**

Schülerinnen/Schüler der Jahrgangsstufe 7, die den Regionalen Schulzweig besuchen, haben die Möglichkeit, die zweite Fremdsprache Spanisch abzuwählen und stattdessen den Unterricht „Wahlpflicht Praxis“ zu besuchen. Dieser Unterricht verbindet Kompetenzen der Berufsorientierung mit Praxiserfahrungen in Unternehmen. In der Jahrgangsstufe 7 werden Unternehmen besucht und betriebliche Strukturen vermittelt. Ab der Jahrgangsstufe 8 arbeiten die Schülerinnen/Schüler an einem Tag pro Woche in einem selbstgewählten Betrieb mit, lernen die Abläufe kennen und bilden interessensgeleitet praktische Fähigkeiten aus. Mit dem Besuch von „Wahlpflicht Praxis“

und der Abwahl der zweiten Fremdsprache ist nach Klasse 8 kein Wechsel in den gymnasialen Bildungsgang mehr möglich. Die Schülerinnen/Schüler haben zu Beginn der Jahrgangsstufe 7 die Möglichkeit, die beiden Varianten „Wahlpflicht Praxis“ und Spanisch kennenzulernen, um sich danach zu entscheiden.

### **Jugendfeier**

Wir sind eine Schule mit christlichem Profil und führen vor diesem Hintergrund eine eigene Jugendfeier mit der Klasse 8 durch. Diese Jugendfeier soll ein Angebot für alle Kinder sein, auch für die KonfirmandInnen. Die KlassenlehrerInnen der Jahrgangsstufe 8 informieren Sie am ersten Elternabend. Die Jugendfeier ersetzt die „Jugendweihe“, aber ist ausdrücklich kein „Gegenangebot“ zur Konfirmation.

### **Krankmeldung**

#### Bei Erkrankung:

- Anruf(!) im Sekretariat zwischen 08h00 und 08h15 mit Angabe von Name und Vorname des Schülers/der Schülerin, Klasse und voraussichtlicher Dauer der Erkrankung. Es reicht vollkommen aus, uns mitzuteilen, dass Ihr Kind krank ist. Wir benötigen keine näheren Informationen. Bei Anruf vor 08h00 auf unserem Anrufbeantworter. Bitte fassen Sie sich dabei kurz.
- bis zum dritten Fehltag: schriftliche Entschuldigung der Sorgeberechtigten
- ab dem dritten Fehltag: ärztliches Attest notwendig

*->Entschuldigung an den Klassenlehrer/die Klassenlehrerin am Tag der Rückkehr übergeben<-*

### **Mittagsversorgung**

Bereits mit dem Schulvertrag haben Sie die Information zur Mensaessensversorgung durch die AHOI Erlebnisbad GmbH erhalten. Informationen dazu finden Sie auf der Website des Bades ([www.ahoi-ruegen.com](http://www.ahoi-ruegen.com), ganz unten). Mit dem Zugangscode und der entsprechenden PIN können Sie online das Essen auswählen. Bis 8 Uhr morgens des jeweiligen Tages können Sie die Bestellung widerrufen, sollte Ihr Kind krank sein.

### **Mobiltelefone, Medienwiedergabegeräte und Smartwatches**

Der Betrieb digitaler Endgeräte wie Smartphones, Tablets, Smartwatches ist auf dem Schulgelände nur mit Sondergenehmigung einer Lehrkraft zu Unterrichtszwecken erlaubt. Die Handys sind ausgeschaltet in den Schultaschen aufzubewahren. Bei Zuwiderhandlung gegen diese Regeln wird das Gerät eingezogen und bis zum Ende des folgenden Schultags im Sekretariat verwahrt. Die Sorgeberechtigten werden informiert.

Für Lehrkräfte und Schülerinnen/Schüler ab Jgst. 11 gilt diese Regelung nicht. Schülerinnen/Schüler ab Jgst. 11 dürfen ihre Mobiltelefone und

Medienwiedergabegeräte in ihrem Aufenthaltsraum und nur in unterrichtsfreier Zeit nutzen. Sie sind ansonsten so zu verwahren, dass sie nicht sichtbar sind.

### **Nachmittagsveranstaltungen**

Alle Schülerinnen/Schüler der Orientierungsstufe und Sekundarstufe I belegen mindestens eine Nachmittagsveranstaltung und können darüber hinaus weitere anwählen. Es gibt verschiedene Nachmittagsveranstaltungen aus den Bereichen Kunst, Sport, Sprachen und Naturwissenschaften, zwischen denen eine Auswahl getroffen wird.

Außerdem bieten wir verschiedene Förderunterrichte an. Für die Gewährung von Nachteilsausgleichen im jeweiligen Fach ist der kontinuierliche Besuch des Förderunterrichtes Voraussetzung.

Im Verlauf der ersten Schulwochen erfolgt eine Zuteilung zu den Nachmittagsangeboten, bei der die Wünsche der SchülerInnen berücksichtigt werden. Die Nachmittagsveranstaltungen dienen der Förderung von Begabungen und sind für die Gestaltung unserer Schulgemeinschaft wichtig. Im Rahmen der Ganztagschule ist es notwendig und **verpflichtend**, mindestens ein Angebot konstant zu belegen.

### **Onlinedienste an der Christophorusschule Rügen (SDUI, MNSpro und FUXNoten)**

Ebenfalls zu Beginn des Schuljahres bekommen Sie und Ihr Kind, sofern noch nicht vorhanden, einen Zugang zu unserer mehrfach ausgezeichneten und datensicheren Online-Plattform „Sdui“. Informationen dazu finden Sie unter <https://sdui.de>. Die entsprechende App laden Sie auf ein Endgerät Ihrer Wahl herunter, damit Sie dann alle Informationen, die von der Schul- und Klassenleitung oder auch von Fachlehrerinnen/Fachlehrer gesendet werden, erhalten. Wir bitten Sie, diese Informationsquelle regelmäßig auf neue Nachrichten zu überprüfen.

Ihre Kinder bekommen zusätzlich einen Zugang zu MNSpro. Dieses Programm dient dazu, Unterrichtsmaterialien zu teilen, sich über Unterrichtsinhalte auszutauschen, Aufgaben im Falle des Online-Unterrichts zu erhalten und nach Bearbeitung wieder abzugeben. Die Lehrkräfte können ggf. diese dann kontrollieren und den SchülerInnen Feedback geben.

Weiterhin bekommen Sie und Ihr Kind jeweils einen Zugang zum Online-Notenverwaltungssystem FuxNoten, womit Sie Einsicht in erteilte Zensuren nehmen können.

-> Bei technischen Problemen bitte im Sekretariat bei Frau Ovtchinnikova melden. <-

## **Pädagogische und fachliche Anliegen**

Bei pädagogischen und/oder fachlichen Anliegen kontaktieren Sie uns bitte nachfolgender Reihenfolge:

### Bei pädagogischen Anliegen

1. Fachlehrerin/Fachlehrer
2. Klassenlehrerin/Klassenlehrer
3. Stufenkoordinatorin/Stufenkoordinator
4. Schulleiter

### Bei fachlichen Anliegen

1. Fachlehrerin/Fachlehrer
2. Fachleiterin/Fachleiter
3. Fachbereichsverantwortlich(e)  
(z.B. Gesellschaftswissenschaften)
4. Schulleiter

Alle unsere Lehrkräfte sind für individuelle Terminvereinbarungen per E-Mail erreichbar. Sollten Sie sich nicht sicher sein, wer Ihr Ansprechpartner ist, fragen Sie einfach im Sekretariat nach.

Bei pädagogischen Anliegen, die eine intensivere Beratung oder Hilfestellung erfordern (zum Beispiel Beratung zu (sonder)pädagogischem Förderbedarf oder im Bereich Erziehungshilfe), kontaktieren Sie bitte unsere Koordinierende Pädagogin Frau Plumpe: [annika.plumpe@cjd.de](mailto:annika.plumpe@cjd.de)

## **Schließfach**

Schließfächer sind ausschließlich für die Klassenstufen 9 bis 11 verfügbar. Wenn gewünscht, können Sie/können Sie einfach online ein Schließfach mieten:

<https://www.astradirect.de/schueler>

*Die Raumaufteilung ist bis zum jetzigen Zeitpunkt folgendermaßen:*

- 9A/9B/9C: Physikraum/Kunstraum
- 10C/10B: Erweiterungsbau
- 11/10A: Erweiterungsbau Teil 2

## **Schul- und Pausenordnung**

**Hier** finden Sie aktuelle Fassung aller Ordnungen der Schule, die unbedingt zu beachten und einzuhalten ist.

[Schulordnung Schuljahr 2022-23 final.pdf \(cjd-christophorusschule-ruegen.de\)](#)

### **Schulbücher**

Schulbücher sind Eigentum der Schule und werden leihweise an Schülerinnen/Schüler vergeben. Sie sind nach Erhalt innerhalb von **drei Wochen** mit einem Einband zu versehen. Die Einhaltung dieser Maßgabe wird anschließend von den Klassenlehrkräften überprüft.

Sollte dabei oder bei späterer Feststellung ein Verstoß vorliegen, wird für jedes Buch, das nicht mit einem Einband versehen ist, eine Abnutzungsgebühr in Höhe von einem Drittel des Buchpreises erhoben und vom Sekretariat eingesammelt. Die Gebühr wird zur Unterstützung unseres Fördervereins verwendet. Unabhängig davon sind Schulbücher bei Zerstörung oder extremer Abnutzung vollständig zu ersetzen.

### **Schülerbeförderung (Busausweis)**

Ab dem nächsten Schuljahr müssen nur Schülerinnen und Schüler, die bisher keinen Busausweis hatten, einen Antrag stellen. Schülerinnen und Schüler, die bereits einen Busausweis besitzen und weiterhin unsere Schule besuchen, erhalten automatisch einen neuen, außer bei Änderungen der Adresse, des Namens oder des Passbilds. In diesen Fällen ist ein neuer Antrag erforderlich.

Wenn Ihr Kind mit dem Bus zur Schule fahren soll und kann, haben Sie bereits einen Antrag für die Schüler-Busfahrkarte über die Schule gestellt. Sollte dies nicht der Fall sein, finden Sie das Antragsformular auf unserer Website <https://www.cjd-christophorusschule-ruegen.de/fileadmin/assets/sellin/Download/Formulare/Busantrag.pdf> (Service -> Dokumente und Formulare). Bitte füllen Sie es aus und schicken es zu uns zurück oder direkt an den VVR. Beachten Sie bitte, dass es für alle Kinder kostenlose Busausweise gibt. Die Busausweise werden am ersten Schultag in der Schule ausgeteilt.

**Bitte beachten Sie:** Aktuelle Passfotos (3,5 x 4,5 cm, keine Ausschnitte aus Fotos), sauber und ungestempelt, sind in das entsprechende Kästchen einzukleben.

Bei Schul- oder Wohnortwechsel informieren Sie bitte den Landkreis Vorpommern-Rügen, Fachgebiet Schulverwaltung, unter Telefon: 03831 357 2014.

*Bei Verlust des Busausweises kontaktieren Sie bitte die VVR Infotheke unter Telefon: (038326) 600-161. Ein neuer Antrag ist nicht erforderlich.*

## Schultag

Unser „Kernschultag“ dauert für die Jahrgangsstufen 5 bis 7 von 8:30 Uhr bis 14:35 Uhr, ggf. kürzer.

Die Klassenstufen 8 bis 12 haben meist weitere Unterrichtsstunden am Nachmittag.

Der Block 8. und 9. Stunde wird hauptsächlich in der Qualifikationsphase der Oberstufe (11 und 12) genutzt und für die Nachmittagsveranstaltungen (ab Mitte September) auch für die Klassenstufen 5 -10.

<b>Zeit</b>	<b>Gruppe 1</b> (Kl. 7/8)	<b>Gruppe 2</b> (Kl.5-6 / 9-12)
8:30 - 9:15	1. Stunde	1. Stunde
9:15 - 10:00	2. Stunde	2. Stunde
10:00 - 10:15	Frühstückspause	Frühstückspause
10:15 - 11:00	3. Stunde	3. Stunde
11:00 - 11:45	4. Stunde	4. Stunde
11:50 - 12:35	Mittagspause (Mensa ab 12:10)	5. Stunde
12:35 - 13:15	5. Stunde	Mittagspause mit zwei Mensazeiten
13:15 - 13:55	6. Stunde	6. Stunde
13:55 - 14:35	7. Stunde	7. Stunde
14:35 - 14:50	Pause	Pause
14:50 - 15:35	8. Stunde	8. Stunde
15:35 - 16:20	9. Stunde	9. Stunde